



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII
Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Prot. n. 965/C29/c/u

Benevento, 17/02/2011

Ai DIRIGENTI SCOLASTICI
degli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado
della provincia
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

All'URP

Oggetto: C.M. n. 14 prot. n. 1039 del 16/02/2011.
Proposte di configurazione delle commissioni di esame a.s. 2010/2011:
Trasmissione modelli Es-0 e ES-C - Immissione a sistema modelli Es 1.

Con Decreto Ministeriale n. 6 del 31 gennaio 2011 sono state individuate le materie oggetto della seconda prova scritta negli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio ordinari e sperimentali di istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2010/2011.

Con Circolare Ministeriale n. 14 prot. n. 1039 del 16 febbraio 2011 sono stati fissati i criteri per la formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2010/2011

Riguardo agli adempimenti per la configurazione delle commissioni Esami di Stato a.s. 2010/2011, nel rispetto del prospetto di tempificazione allegato alla predetta C.M. n. 14/2011, si forniscono le seguenti indicazioni:

- ❖ per ciascuna classe terminale statale o riconosciuta paritaria, di ordinamento e/o sperimentale – ivi comprese quelle articolate su più indirizzi di studio – va costituita una sola commissione; ai sensi dell'art. 1, capoverso art. 4, comma 9, della legge 11 gennaio 2007, n. 1, i candidati esterni – assegnati all'istituto dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 1, comma 2 del decreto legge n. 147/2007, convertito dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176 – vanno ripartiti tra le diverse classi terminali, assicurando che il loro numero per ciascuna classe non superi il 50 per cento di quello dei candidati interni, e che non venga superato il limite massimo di trentacinque candidati per ciascuna classe;
- ❖ negli indirizzi di studio riportati nell'allegato 13 della C.M. n. 14/2011, per i quali è stata affidata a commissari esterni la seconda prova scritta di lingua straniera, associata alla classe di concorso generica 46/A - Lingue e civiltà straniere, i candidati esterni vanno assegnati a classi-commissioni, assicurando che le lingue straniere presentate dal candidato coincidano con le lingue straniere insegnate nella classe;
- ❖ si sottolinea che la mancata osservanza della disposizione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176, preclude l'ammissione all'esame di Stato, fatte salve le responsabilità penali, civili e amministrative a carico dei soggetti preposti alle istituzioni scolastiche interessate (cfr. capoverso art. 2, comma 4, della legge n. 1/2007, come modificato dall'art. 1, comma 2, del decreto legge n. 147/2007 convertito dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

- ❖ I commissari interni, il cui numero deve essere pari a quello degli esterni, devono essere designati tra i docenti appartenenti al Consiglio della classe, titolari dell'insegnamento delle materie non affidate ai commissari esterni, nel numero previsto per ciascun indirizzo di studio; Deve essere assicurata, comunque, la **designazione obbligatoria del docente della disciplina oggetto della prova scritta non assegnata al commissario esterno**; La corretta compilazione del modello ES-C rende agevole, anche a favore degli stessi dirigenti scolastici, la verifica della correttezza delle designazioni.
- ❖ I dirigenti scolastici abbineranno le classi della propria istituzione scolastica e dello stesso indirizzo di studio due per volta per ciascun modello ES-O (ad esempio: V sez. A e V sez B dell'indirizzo PS00 – scientifico). In caso di classe dispari (dello stesso indirizzo di studio delle altre già abbinate dal dirigente scolastico o di altro diverso indirizzo di studio anche se simile), andrà compilato il mod. ES-0 con un'unica classe e l'abbinamento sarà effettuato da questo Ufficio.
- ❖ Il **recapito brevi manu**, a cura dei Dirigenti scolastici, all'URP di questo Ufficio (att.ne dott.ssa Miranno), delle proposte di formazione delle commissioni (**Modello ES-0**), comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (**Modello ES-C**) deve avvenire **entro il 28 febbraio 2011, come stabilito nel prospetto di tempificazione degli adempimenti amministrativi e tecnici (all. C.M. n. 14/2011)**; Per **ogni due classi abbinate** (o una sola classe in caso impossibilità di effettuare utile proposta di abbinamento) deve essere compilato **1 (uno) modello ES-0**, specificando eventuali articolazioni per gruppi e prestando attenzione a segnalare le classi –del **solo Liceo Scientifico indirizzo PS00-** **che seguono il PNI (“Piano Nazionale per l'Informatica”)**. Nella casella indirizzo di studio deve essere specificato **con estrema precisione il codice alfanumerico di quattro cifre** (ad esempio PC00 per il Liceo Classico, PS00 per il Liceo Scientifico, ecc. Devono essere compilati i modelli ES-C con la specifica dei commissari interni della prima classe abbinata (1° foglio) e della seconda classe abbinata (2° foglio). **I modelli ES-0 e ES-C devono essere compilati con utilizzo di software d'uso (ES-0 formato foglio elettronico e ES-C formato word) a cura e responsabilità dei dirigenti scolastici, e recapitati brevi manu all'URP di questo Ufficio (att.ne dott.ssa Miranno) entro e non oltre il 28/02/2011;**

Si richiama, in particolare, il rispetto del numero massimo totale di candidati per ciascuna classe/commissione (non più di trentacinque) e il rispetto del limite inderogabile di candidati esterni assegnabili a ciascuna classe/commissione nella misura massima del cinquanta per cento rispetto al numero dei candidati interni.

I Dirigenti scolastici provvederanno immediatamente a curare la compilazione dei modelli ES-0 -inserendo i dati già fin d'ora disponibili- in attesa dell'invio da parte di questo Ufficio dei provvedimenti di assegnazione dei candidati esterni. Appena ricevuti i provvedimenti di assegnazione dei candidati esterni da parte di questo Ufficio, immediatamente i Dirigenti scolastici provvederanno a curare il completamento dei modelli ES-0 con l'abbinamento dei candidati esterni alle diverse commissioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Entro il 24 febbraio 2011, termine ultimo per le designazioni dei commissari interni da parte dei Consigli di classe, i Dirigenti scolastici provvederanno immediatamente a curare la compilazione dei modelli ES-C.

Sia i modelli ES-0 sia i modelli ES-C devono essere *recapitati brevi manu* all'URP di questo Ufficio (att.ne dott.ssa Miranno) *al più presto possibile e, comunque, entro e non oltre il 28 febbraio 2011.*

Entro lo stesso termine del 28 febbraio 2011, il personale non in costanza di rapporto di servizio, dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, di trovarsi nelle situazioni che danno diritto all'eventuale conferimento della nomina, può presentare la scheda modello ES-1 all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza.

I dirigenti scolastici vorranno, per parte loro, disporre un attento controllo dei modelli ES-1 prima della trasmissione dei dati al sistema informativo che dovrà avvenire a cura delle scuole.

La corretta compilazione del modello ES-0 da parte delle istituzioni scolastiche e la successiva registrazione a sistema da parte di questo Ufficio sono requisiti essenziali per la corretta determinazione dei commissari necessari al funzionamento della commissione d'esame ed alla loro nomina.

Si raccomanda puntualità e precisione nella compilazione dei modelli, al fine di evitare spiacevoli errori, soprattutto in merito ai **codici degli indirizzi di studio**, indispensabili -tra l'altro- per il corretto invio da parte del Ministero del plico contenente la traccia della seconda prova scritta. Si prega di porre la **massima attenzione alla compilazione dei modelli ES-0** nella parte in cui deve essere indicato il **codice** dell'indirizzo di studio: se il codice dell'indirizzo di studio non dovesse risultare corretto il sistema informativo genererà automaticamente la predisposizione di **plichi con tracce di seconde prove scritte ERRATE**. A tal fine, i Dirigenti scolastici avranno cura e responsabilità di verificare ***personalmente*** la corretta compilazione dei modelli ES-0.

I Dirigenti scolastici, a propria cura e responsabilità, devono far pervenire **a mano** all'URP dello scrivente Ufficio, **att.ne dott.ssa Caterina Miranno**:

- 1) **entro e non oltre il 28 febbraio 2011**:
 1. **Originale debitamente compilato dei modelli ES-0 e ES-C**;
 2. **prospetto riassuntivo** delle quinte classi/commissioni operanti presso l'Istituzione scolastica (numero classi/commissioni con indicazione della tipologia dell'indirizzo o degli indirizzi in caso di classi articolate su più indirizzi di studio).
- 2) **entro e non oltre il 15 marzo 2011: Elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda** (con indicazione dei motivi)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO XIII

Ambito territoriale per la provincia di Benevento

Si riporta l' ALLEGATO 5 della C.M. n. 14/2011.

TEMPIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Attività		<i>Periodo/Data</i>
1	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe e delle proposte di configurazione da parte dei Dirigenti Scolastici	24/2/2011
2	Termine ultimo per la presentazione delle schede degli aspiranti ai Dirigenti Scolastici (Modello ES-1)	8/3/2011
3	Termine ultimo per la presentazione delle schede degli aspiranti ai Rettori (Modello ES-2)	8/3/2011
4	Termine ultimo per il recapito, dai Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Regionali, delle proposte di formazione delle commissioni, comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (Modello ES-0)	28/2/2011
5	Termine ultimo per il recapito, dai Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Regionali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)	15/3/2011
6	Termine ultimo per il recapito delle schede Modello ES-2 dai Rettori delle università e dai Direttori delle istituzioni A.F.A.M. agli Uffici Scolastici Regionali competenti	15/3/2011
7	Gestione delle proposte per la configurazione delle Commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali	24/2/2011– 31/3/2011
8	Gestione delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Provinciali	24/2/2011– 31/3/2011
9	Gestione delle schede di partecipazione (Modelli ES-2) da parte degli Uffici Scolastici Regionali competenti	24/2/2011– 31/3/2011

Informazioni e documenti normativi e regolamentari sono disponibili anche all'indirizzo internet:

http://archivio.pubblica.istruzione.it/argomenti/esamedistato/secondo_ciclo/quadro/provv_2011.htm

IL DIRETTORE COORDINATORE AREA 2
Servizi Scolastici Territoriali - Ufficio Legale e Contenzioso
f.to *dott. Ettore Scocca*

AREA 2 SERVIZI SCOLASTICI TERRITORIALI
Miranno/ff

Allegati vari:

- Mod.ES-0 e Mod.ES-C da restituire debitamente compilati all'USP entro il 28/02/2011;
- Modelli e documenti vari, allegati alla C.M. n. 14/2011.