

**I.I.S. Telesi@ – Telese Terme****VERBALE n° 2**

<b>DATA : 7 novembre 2011</b>		<b>ORARIO: dalle ore...14,00.....alle...15,30.....</b>	
<b>Dipartimento Linguistico</b>		<b>Viale Minieri</b>	
<b>Composizione</b>		<b>Cognome e Nome</b>	
<b>Docente responsabile:</b>		<b>Bruno Barbara</b>	
<b>Docenti presenti</b>		<b>Tutti i docenti delle sezioni del Liceo Linguistico</b>	
		<b>Assente per lutto: Maria Teresa Imparato</b>	
<b>O.d.g.</b>	<b>1. Razionalizzazione delle attività programmate 2. Individuazione aree e docenti responsabili delle attività di recupero/potenziamento e relativa pianificazione 3. Modalità di espletamento dell'help desk</b>		

Presiede la riunione e verbalizza il responsabile del Dipartimento Barbara Bruno. I docenti dopo un lungo e proficuo confronto sulle modalità di realizzazione delle attività di recupero decidono di amministrare le ore a disposizione - 30 per il recupero e 8 per l'help desk dall'otto novembre 2011 al 29 gennaio 2012 – in maniera personale costituendo un proprio portfolio cui attingeranno al momento ritenuto opportuno e con gli allievi che mostreranno le maggiori criticità. Pertanto, previa tempestiva comunicazione agli allievi e alla responsabile prof.ssa Bruno, procederanno a tenere degli incontri in orario pomeridiano. Il calendario/resoconto sarà stilato a conclusione delle attività. Del monte ore iniziale la responsabile manterrà 6 ore cui si potrà attingere in casi particolarmente problematici e per completare i lavori necessari per l'accoglienza degli studenti stranieri di cui si attende la visita.

Area linguistica spagnolo.	Responsabile prof. ssa Nardone	ore 6
Area Linguistica inglese.	Responsabile <i>ad interim</i> prof.ssa Bruno	ore 6
Area Linguistica francese	Responsabile prof.ssa Masotta	ore 6
Area Scientifica	Responsabile prof.ssa Abate	ore 3
Area Matematica	Responsabile prof. Di Santo	ore 3
Bonus	Responsabile prof.ssa Bruno	ore 6

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'help desk, lo sportello di ascolto e sostegno agli studenti, docenti decidono di occuparsene a turno, in prosieguo con l'orario di servizio e di

impostarlo, oltre che sull'ascolto degli studenti, come un momento per trasmettere agli studenti indicazioni per stimolare e recuperare abilità logiche e metodologiche e/o abilità e strategie metacognitive relative alle diverse discipline e trasversali. Segue calendario:

- Barbara Bruno                      giovedì 17 dicembre 2011
- Clementina Nardone            lunedì 28 novembre 2011
- Iside Masotta                      giovedì 1 dicembre
- Rita Malgieri                      lunedì 5 dicembre
- Giovanni Forgione              lunedì 12 dicembre
- Rosa Abate                         martedì 10 gennaio
- Loredana Giamei                lunedì 16 gennaio
- Antonio Mario Di Santo        martedì 24 gennaio

Quanto al punto 1) dell'odg i colleghi concordano sulle attività da realizzare per la visita degli studenti olandesi che avverrà nel mese di marzo:

1. Visita guidata alla Reggia di Caserta
2. Visita guidata agli scavi archeologici di Pompei
3. Passeggiata naturalistica alla lecceta di Monte Pugliano
4. Gare o manifestazione di Orienteering

Queste attività si organizzeranno in inglese e francese. Successivamente il dipartimento si riunirà per discutere di ulteriori particolari.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 15,30.

Il Docente responsabile

Il Dirigente Scolastico

Domenica Di Sorbo